

**БРЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, СЕМЬИ,
МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА**

ПРИКАЗ

От 15.02.2022 г.

№ 16

г. Брянск

**Об утверждении Положения об
организации личного приема граждан в
комитете по делам молодежи, семьи,
материнства и детства Брянской
городской администрации**

В соответствии со статьями 2, 13 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации личного приёма граждан в комитете по делам молодёжи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации (далее - Положение о личном приёме) (Приложение № 1).
2. Утвердить График личного приёма граждан в комитете по делам молодёжи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации (далее - График личного приёма) (Приложение № 2).
4. Назначить ответственным за организацию личного приёма граждан:
 - председателем и заместителем председателя, начальниками отделов комитета по делам молодёжи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации Моргунову Марину Геннадьевну, документоведа отдела семейной политики, демографии и социальной помощи комитета по делам молодёжи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации;
 - начальником группы опеки и попечительства комитета по делам молодёжи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации Гайдукову Галину Георгиевну, документоведа группы опеки и попечительства комитета по делам молодёжи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации.
6. Программисту отдела семейной политики, демографии и социальной помощи комитета по делам молодёжи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации (Д.В. Демушину) разместить в сети «Интернет» на официальном сайте комитета по делам молодёжи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации утверждённые Положение о личном приёме и График личного приёма.

7. Главному специалисту аппарата при руководстве комитета по делам молодёжи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации (Т.В. Короба) обеспечить контроль за надлежащим исполнением всех обращений граждан, поступивших в ходе личного приёма граждан.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя комитета

Короба Т.В.



И.П. Молоканова

Приложение №1
к приказу комитета по делам
молодежи, семьи, материнства и детства
Брянской городской администрации
от 15.02.2022 №16

**Положение
об организации личного приёма граждан в комитете по делам молодежи,
семьи, материнства и детства Брянской городской администрации**

1. Общие положения

1.1. Приём граждан в комитете по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации (далее – Комитет) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также настоящим Положением.

1.2. Личный приём граждан по вопросам, отнесённым к компетенции Комитета, проводится в целях поддержания непосредственных контактов Комитета с населением и оперативного решения актуальных вопросов на основе качественного и своевременного рассмотрения обращений, предложений и жалоб заявителей.

1.3. Приём граждан в Комитете проводят: председатель, заместитель председателя, начальник отдела семейной политики, демографии и социальной помощи, начальник отдела молодежной политики, начальник группы опеки и попечительства комитета по делам молодёжи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации.

1.4. Должностное лицо, осуществляющее приём граждан, несет ответственность за качество ответов по существу поставленных вопросов и предоставляемых разъяснений по вопросам, отнесённым к компетенции Комитета.

2. Организация личного приёма граждан

2.1. Личный приём граждан в Комитете осуществляется на основе обращений, поступивших в письменной форме, в виде электронного запроса и устного личного обращения.

Информация о порядке личного приёма граждан (место приёма, условия приёма, необходимые документы, контактный телефон/факс) размещается в сети Интернет на официальном сайте Комитета kdm32.ru.

2.2. Запись граждан на прием к должностным лицам Комитета, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, осуществляется назначенными приказом Комитета ответственными за организацию личного приёма.

Заявления граждан о приёме рассматриваются на соответствие следующим требованиям:

- просьба заявителя о личном приёме не должна быть анонимной;
- интересующий заявителя вопрос должен относиться к компетенции Комитета;

- обращение гражданина (как устное, так и письменное), в случае необходимости, должно подкрепляться материалами и документами, обосновывающими или поясняющими суть обращения;

- представляемые заявителем материалы не должны содержать выражений, оскорбляющих честь и достоинство других лиц.

Если заявление гражданина (устное или письменное) о личном приёме не соответствует вышеприведённым требованиям, гражданину может быть отказано в приёме с обязательным разъяснением причины отказа.

2.3. Если в ходе рассмотрения заявления гражданина возникает необходимость проверки документов и материалов, представленных заявителем, и дополнительного уточнения обстоятельств дела, то гражданин дополнительно уведомляется о дате его приёма. Срок проверки не должен превышать 7 рабочих дней. В отдельных случаях срок может быть продлён с разрешения руководителя или заместителя руководителя.

2.4. При осуществлении записи на личный приём ответственными за организацию личного приёма производится регистрация устного обращения гражданина в Журнале учёта граждан, обратившихся в Комитет (далее - Журнал) (Приложение № 1).

2.5. Сведения о произведённой записи на личный приём и о рассматриваемом вопросе доводятся до должностных лиц Комитета, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, в соответствии с распределением полномочий для подготовки необходимого материала к дате личного приёма.

Дата, место и время приёма граждан определяется лицом, осуществляющим приём, с учетом его рабочего плана, и доводится оперативно до сведения граждан по контактным каналам связи.

3. Прием граждан должностными лицами комитета

3.1. Председатель, заместитель председателя, начальники отделов Комитета проводят приём граждан в служебных кабинетах, расположенных по адресу: г.Брянск, ул. Октябрьская, дом. 103.

Начальник группы опеки и попечительства Комитета проводит приём граждан в служебном кабинете, расположенном по адресу: г.Брянск, ул. Октябрьская, дом 79.

3.2. По решению должностных лиц Комитета к участию в проведении ими приёма граждан могут привлекаться иные работники Комитета.

3.3. При личном приёме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3.4. Во время личного приёма гражданин делает устное заявление либо оставляет письменное обращение по существу задаваемых им вопросов, в том числе в целях принятия мер по восстановлению или защите его нарушенных прав, свобод и законных интересов.

3.5. В случае если интересующий гражданина вопрос на момент приёма является очевидным и не требует дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приёма, о чём делается запись в карточке личного приёма (Приложение №2) и в Журнале.

В остальных случаях даётся письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.6. Если на личном приёме возникают новые вопросы и обращения, которые не могут быть решены непосредственно во время приёма, гражданину предлагается оставить заявление в письменной форме, которое в установленном порядке подлежит регистрации в Комитете и последующему направлению на рассмотрение и разрешение по существу.

На первом листе такого обращения лицами, ответственными за организацию личного приема граждан, делается запись.

3.7. Содержание как устных, так и письменных обращений граждан во время личного приёма должностными лицами Комитета заносится в карточку личного приёма гражданина. По результатам приёма карточка личного приёма подписывается лицом, осуществляющим приём.

3.8. Если в ходе личного приёма выясняется, что решение поднимаемых гражданином вопросов не входит в компетенцию Комитета, гражданину разъясняется, куда ему следует обратиться.

3.9. В ходе личного приёма гражданину может быть отказано в рассмотрении его обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Приложение № 1

к Положению об организации
личного приёма граждан
в комитете по делам молодежи,
семьи, материнства и детства
Брянской городской администрации,
утвержденному приказом
от 15 февраля 2022 г. № 16

ЖУРНАЛ

Учёта граждан, обратившихся в комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства
Брянской городской администрации

Приложение № 2
к Положению об организации
личного приёма граждан
в Комитете по делам молодежи,
семьи, материнства и детства
Брянской городской администрации,
утверженному приказом
от 15 февраля 2022 г. №16

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН № _____

Дата личного приёма " _____" 20 _____ г. время приема _____

Ф.И.О. гражданина _____

Год рождения _____

Адрес, контактная информация: _____

Содержание заявления: _____

Подпись заявителя _____

Должность, Ф.И.О. лица, осуществляющего личный приём _____

Подпись лица, осуществлявшего личный приём: _____

Результаты рассмотрения заявления: _____

Отметка об исполнении (ответ заявителю): дан устный, письменный ответ.

(нужное подчеркнуть)

Приложение № 2 к приказу
Комитета по делам молодежи,
семьи, материнства и детства
Брянской городской администрации
от 15 февраля 2022 г. №16

График

личного приема граждан в Комитете по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации

№	Должность	Дни приема	Контактная информация
1.	Председатель комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации	Среда с 10:00 до 13:00	8-4832-74-31-42
2.	Заместитель председателя комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации	Вторник с 10:00 до 13:00	8-4832-64-38-31
3.	Начальник отдела семейной политики, демографии и социальной помощи комитета по делам молодёжи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации	Пятница с 10.00 до 13.00	8-4832-72-18-72
4.	Начальник отдела молодежной политики комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации	Четверг с 10.00 до 13.00	8-4832-74-56-95
5.	Начальник группы опеки и попечительства комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации	Понедельник с 10.00 до 13.00	8-4832-64-23-87